



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๑๑ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๗๙๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง จึงประกาศหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนกลาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป ทั้งนี้ ไม่กระทบกับการใช้รถส่วนกลาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง ก่อนหน้านี้

ข้อ ๒ ประกาศนี้

“รถยนต์ส่วนกลาง” หมายถึง รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง และให้หมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ ของส่วนราชการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์พยาบาล รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่าง ๆ

“ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ” หมายถึง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายจากนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

ข้อ ๓ ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง ดังนี้

- (๑) เพื่อกิจการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง
- (๒) เพื่อกิจการงานของส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง
- (๓) เพื่อสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง
- (๔) เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกตามที่ได้รับ การร้องขอ และได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความจำเป็น และประโยชน์ ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๔ ให้ใช้ในการบริการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจ โดยให้อยู่ใน ดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถในการอนุญาต ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงสถานการณ์ขององค์การบริหารส่วน ตำบลเขาทอง ในการสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษา และให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค

ข้อ ๕ ให้ใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง เช่น รดยนต์ดับเพลิง รดยนต์บรรทุกน้ำ รดยนต์พยาบาล รดยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่าง ๆ ให้ใช้ในเพื่อดำเนินการตามลักษณะการใช้งานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง หรือนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง ตามที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ ๖ การใช้รถส่วนบุคคลให้ใช้ในเขตพื้นที่ตำบลเขาทอง หากจะใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่ตำบลเขาทอง ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้รถก่อน ยกเว้นออกปฏิบัติการป้องกันหรือช่วยเหลือสาธารณภัย หรืองานการแพทย์ฉุกเฉิน เมื่อปฏิบัติการเสร็จแล้วให้รายงานให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบ

ข้อ ๗ การขออนุญาตใช้รถ โดยปกติผู้ขออนุญาตใช้รถ ต้องเป็นคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง โดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ ยกเว้นในขณะนั้นจำเป็นต้องรับใช้รถและไม่มีพนักงานขับรถ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตเป็นพนักงานขับรถรับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการ ยกเว้นมีคำสั่งเป็นการเฉพาะ

ข้อ ๘ ส่วนราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกประสงค์จะใช้รถ เพื่อเป็นพาหนะติดต่อราชการหรือกิจการทั่วไป เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจฯ ให้ผู้ขอใช้รถทำเป็นหนังสือขอใช้รถ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง โดยผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ อาจพิจารณาให้ผู้ขอใช้รถเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น และค่าเบี่ยงเลี้ยงหรือค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ และค่าเช่าที่พักพนักงานขับรถ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าทางราชการกำหนด และอาจจะพิจารณาให้ส่วนราชการ หรือบุคคลภายนอกที่ขอใช้รถจ่ายค่าบำรุงรักษารถที่จำเป็น เช่น การล้าง อัดฉีด การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและอื่น ๆ ตามอัตราที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทองเรียกเก็บตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้นำเงินค่าบำรุงรักษาเครื่องยนต์ จัดเก็บเป็นเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

ข้อ ๙ ให้ผู้ขอใช้รถยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อนออกเดินทาง ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางเมื่อนำรถกลับถึงสำนักงานที่เก็บรถโดยเร็วที่สุด พร้อมให้แจ้งเหตุจำเป็นเร่งด่วนด้วย

ข้อ ๑๐ ให้พนักงานขับรถหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือหรือคำสั่งเป็นผู้บันทึกการใช้รถ บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง โดยให้ลงรายการไปตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบันทุกวัน

ข้อ ๑๑ ให้พนักงานขับรถหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือหรือคำสั่งเป็นผู้บันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง ยกเว้นมีคำสั่งเป็นการเฉพาะแล้วส่งรายละเอียดให้ฝ่ายพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๑๒ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม โดยการอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ทำข้อตกลงกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง
โดยการอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทองก่อนการปฏิบัติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุเทพ ปภูมิณต์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง